

STATUT

Gimnazjum oraz Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Tychach

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania Szkoły
3. Społeczność szkolna
4. Finansowanie szkoły

Rozdział II

Organy Szkoły

1. Dyrektor
2. Rada Rodziców
3. Rada Pedagogiczna
4. Samorząd Uczniowski

Rozdział III

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

Rozdział IV

Prawa i obowiązki uczniów

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

Rozdział VI

Zasady przyjmowania uczniów, przypadki, w których można skreślić ucznia z listy uczniów

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny regulamin w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów

1. Ogólne cele i zasady.
2. Tryb, zasady i terminy oceniania semestralnego oraz ustalenia oceny końcoworocznej.
3. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających.
4. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
5. Skala ocen.
6. Kryteria ocen z przedmiotów.
7. Ocena zachowania.
8. Narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia.
9. Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami, nauczycielami – informacja zwrotna.
10. Ewaluacja WSO.
11. Kontrakt z uczniem dotyczący WSO.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Rozdział I

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach – zwane dalej Szkołą - jako placówka oświatowo-wychowawcza prowadzona i nadzorowana jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami oraz Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Organem prowadzącym szkołę w rozumieniu art.5 pkt. 7 ustawy o systemie oświaty jest Samodzielne Koło Terenowe Nr 30 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach wpisane do rejestru stowarzyszeń no mocy postanowienia Sądu Wojewódzkiego w Katowicach z dnia 14 lipca 2005 r.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Siedzibą Szkoły jest miasto Tychy.
5. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.
6. Gimnazjum wspólnie z Liceum Ogólnokształcącym, Szkołą Podstawową Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach, tworzy dla celów administracyjno-finansowych Zespół Szkół, który posługuje się odrębną pieczęcią.
7. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.

2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła w granicach swych możliwości zapewnia uczniom opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju młodego człowieka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych – zgodnie z Deklaracją Programową społecznego Towarzystwa Oświatowego.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawnymi oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny i korzysta z jej wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Trzyletnie Gimnazjum kończy się egzaminem, którego zakres i tryb regulują odrębne przepisy, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 3

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie (zatwierdzonymi przez MEN) i uzgodnionymi z Dyrektorem programami nauczania wpisanymi do szkolnego zestawu programów oraz stosownie dobranymi metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

3. SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 4

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie uczestniczą w życiu Szkoły tworzą społeczność szkolną.

§ 5

Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział przedstawicieli w Radzie Rodziców, Zarządzie Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 oraz władzach Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

§ 6

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudnieni są zgonie z przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust. 2 Karty), Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole oraz uchwałami organu prowadzącego.
2. Dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć lekcyjnych lub wykonywanie innych prac na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym Statucie.

4. FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 7

1. Działalność Szkoły finansowana jest z :
 - a) opłat rodziców lub opiekunów realizowanych w formie czesnego i wpisowego w wysokości i na zasadach określonych odrębną umową cywilnoprawną ,
 - b) dotacji z budżetu gminy,
 - c) darowizn osób fizycznych, prawnych oraz innych dochodów,
 - d) ze środków przekazywanych przez władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Koszt czesnego może ulec zmianie w zależności od bieżących kosztów utrzymania Szkoły.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a) w wysokości i terminach wskazanych w umowie o naukę. Za nieterminowe realizowanie opłat naliczane są ustawowe odsetki karne.
4. W przypadku niemożności terminowego uiszczenia czesnego lub wpisowego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zabrania ucznia ze Szkoły w terminie 1 miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat z zastrzeżeniem ust.5.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor może podjąć decyzję o rozłożeniu zaległych opłat lub bieżących wpłat czesnego na raty w ściśle określonych terminach, zamykających się w danym roku budżetowym.

Rozdział II

1. ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Rodziców
3. Rada Pedagogiczna
4. Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tych organów, o ile statut nie stanowi inaczej. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów Szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły są do wglądu dla członków społeczności szkolnej w terminie 10 dni od daty podjęcia.
4. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile Statut nie stanowi inaczej, powinny być przedstawiane w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
6. Nie uwzględnienie opinii organu Szkoły przez organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie, jeśli organ zainteresowany zwróci się z żądaniem pisemnego wyjaśnienia.

7. Zaistniałe spory i konflikty pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga się poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora Szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego.

2. DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 30, zwany dalej Zarządem z zastrzeżeniem § 15 pkt. 3.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną jest Zarząd Koła.
3. Czas pracy Dyrektora jest nienormowany.
4. Misją Dyrektora szkoły jest zapewnienie jakości pracy szkoły, aby uczeń miał możliwość rozwoju wszystkich sfer swojej osobowości: rozwijać się fizycznie, uczyć się kierowania emocjami, nabywać sprawności intelektualne, rozwijać moralnie.

§ 11

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a nadto:
 1. Opracowuje i przedstawia Zarządowi Koła do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - b) arkusz organizacyjny Szkoły oraz zakresy obowiązków pracowników,
 - c) preliminarz budżetowy Szkoły z określeniem wysokości chesnego,
 - d) coroczne sprawozdania z działalności Szkoły,
 - e) program rozwoju Szkoły.
 2. Nadzoruje właściwą realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
 3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych
 4. Zapewnia warunki do działalności Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 5. Dysponuje środkami finansowymi Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciągniętych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą Zarządu Koła.
 6. Organizuje przyjmowanie uczniów.
 7. Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii organów Szkoły w przypadku nie przestrzegania obowiązków, o których mowa w § 29.
 8. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej, finansowej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
 9. Podejmuje decyzje o przyznaniu nagród, o ukaraniu pracowników i nauczycieli.
 10. Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. Zapewnia jakość pracy szkoły poprzez:
 - a) planowanie pracy Szkoły i zapewnienie jej rozwoju,
 - b) organizowanie pracy szkoły promujące rozwój uczniów i nauczycieli,
 - c) monitorowanie działań szkoły
 - d) ewaluowanie pracy szkoły.
 12. Przeprowadza badania poziomu zadowolenia absolwentów z oferty szkoły i pracy nauczycieli.
 13. Bierze udział w posiedzeniach organów Szkoły.
 14. Przestrzega procedur postępowania w przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego, podejrzenia ucznia o bycie pod wpływem alkoholu i narkotyków, posiadania lub rozprowadzania narkotyków.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły powinien być powiadamiany i ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 STO.
2. Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas, organy szkoły lub władze Towarzystwa.

3. RADA RODZICÓW

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem doradczo-opiniodawczym, który jest powoływany przez ogólne zebranie rodziców w drodze wyborów.
2. Zasady wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców oraz tryb pracy Rady określa jej regulamin.
3. Zarząd Koła zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia decyzji o powołaniu Rady.

§ 14

Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszani z głosem doradczym przedstawiciele organów Szkoły, władz Towarzystwa oraz inni goście.

§ 15

1. Rada ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgania opinii Rady w sprawach wymienionych w § 11 ust. 1, pkt. 1 a, c, d.
3. Zarząd Koła powinien uzyskać opinię Rady Rodziców w sprawie powołania i odwołania Dyrektora Szkoły.

§ 16

Rada Rodziców nie może reprezentować Szkoły ani Towarzystwa na zewnątrz.

4. RADA PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Gimnazjum za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiniodawczym Dyrektora Gimnazjum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole oraz Dyrektor Gimnazjum jako jej przewodniczący.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków lub na wniosek organów Szkoły albo władz Towarzystwa.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony regulamin.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.

§ 20

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 1. opiniowanie sporządzonego przez Dyrektora programu dydaktyczno-wychowawczego oraz arkusza organizacyjnego Szkoły,
 2. opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzenie ich wprowadzania,
 3. opiniowanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4. opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły,
 5. zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
 6. podejmowanie uchwał o promowaniu uczniów,
 7. rozpatrywanie kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
 8. podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, włącznie z usunięciem ze Szkoły,
 9. przedstawianie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły albo władz Towarzystwa opinii i ocen w innych dotyczących Szkoły spraw,
 10. przedstawienie opinii i ocen w innych sprawach dotyczących szkoły, a nie wymienionych powyżej.
2. W sprawach wymienionych w ust. 1 pkt. 1,5,6,8 opinie i decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w drodze uchwał podjętych większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 21

W Szkole działają zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora Szkoły.

5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 22

Uczniowie Szkoły mają prawo tworzenia Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.

§ 23

1. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz branie aktywnego udziału w jej życiu.
2. Uczniowie podejmują decyzję o utworzeniu Samorządu Uczniowskiego w Szkole na ogólnym zabraniu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, społecznej oraz podejmowania innych form aktywności zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
4. Organizowanie działalności, o której mowa w § 23 ustępie 3 wymaga porozumienia z Dyrektorem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Dyrektorowi i radzie Nauczycieli opinii w każdej sprawie dotyczącej Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo troszczyć się o to, aby uczniowie znali program nauczania i wychowania swej Szkoły i stawiane im wymagania oraz mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo troszczyć się o to, aby organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
8. Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za opracowanie pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołanie ogólnego zebrania uczniów w celu ukonstytuowania się Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany jest przez ogólne zebranie uczniów, określa organy Samorządu, ich skład i strukturę.
2. Samorząd Uczniowski winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijać ich samorządność oraz poczucie odpowiedzialności.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym art. 91 b ust. 2. Karty), Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole, uchwały organu prowadzącego.
2. Prawa i obowiązki pozostałych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole, uchwał organu prowadzącego.
3. Prawa i obowiązki osób związanych ze Szkołą umową cywilnoprawną określają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Statutu, regulaminów obowiązujących w Szkole, uchwał organu prowadzącego.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły o ukaraniu lub rozwiązaniu umowy o pracę służy odwołanie do Sądu Pracy w Tychach w terminach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

§ 26

1. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - a) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z najlepszą wiedzą wyływającą z przygotowania zawodowego,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
 - d) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców,
 - e) informowanie rodziców o zachowaniu, postępach w nauce i przyczynach trudności szkolnych ich dzieci,
 - f) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
 - g) wspieranie uczniów w przezwyciężaniu trudności,
 - h) podejmowanie działań projakościowych,
 - i) poszukiwanie informacji zwrotnej o własnej pracy u uczniów i rodziców, opracowywanie raportów ewaluacyjnych,
 - j) dbałość o mienie Szkoły,
 - k) dyżurowanie podczas przerw według aktualnego harmonogramu,
 - l) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (okresowym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
 - m) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) pisemne poinformowanie ucznia i rodziców z poświadczeniem odbioru o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym.
2. Opiekę nad poszczególnymi oddziałami Dyrektor powierza nauczycielom-wychowawcom.
3. Nauczyciel-wychowawca w wypełnianiu swych zadań:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowości ucznia i integrujące zespół uczniów,
 - b) systematycznie realizuje program wychowawczy Szkoły,
 - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, współpracuje z nimi, wspiera ich w wychowaniu dzieci, włącz w życie klasy i Szkoły,
 - d) czuwa i otacza opieką uczniów i w razie potrzeby służy im pomocą,
 - e) doradza uczniowi w sprawie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d)zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
6. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek, rajdów, rejsów żeglarskich i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni Szkoły, rodzice i inne osoby dorosłe według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.

§ 26

1. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- a) współudziału w formułowaniu programów nauczania, wychowywania i profilaktyki w Szkole,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowywania w Szkole,
 - c) egzekwowania od uczniów określonych przez siebie wymagań,
 - d) inicjowania działań na rzecz podniesienia jakości pracy Szkoły,
 - e) aktywnego współtworzenia oblicza i wizerunku Szkoły
 - f) wykonywania swoich obowiązków w warunkach poszanowania godności osobistej.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań religijnych i politycznych.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
- a) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - b) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - c) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanego przez Szkołę,
 - f) zgłaszania swoim przedstawicielom, wychowawcom i władzom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniów,
 - g) otrzymania pomocy w przypadkach losowych,
 - h) korzystania z biblioteki Zespołu Szkół i dostępu do Internetu pod opieką nauczyciela,
 - i) odwołania się do organu prowadzącego od decyzji dotyczącej dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły lub skreślenia z listy uczniów z przyczyn o których mowa w § 41 ust. 1, 3,
 - j) poprawy najwyżej połowy sprawdzianów pisemnych z danego przedmiotu w semestrze, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

§ 29

Do obowiązków ucznia należy:

- a) przestrzeganie Statutu Szkoły,
- b) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- c) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- d) prowadzenie zeszytów i posiadanie podręczników przedmiotowych,
- e) dbałość i poszanowanie dobrego imienia Szkoły,
- f) przestrzeganie porządku w Szkole, dbałość o mienie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- g) pisemne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia od dnia ustania przyczyn nieobecności,
- h) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na czas lekcji,

- i) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, w tym poszanowanie godności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
- j) przestrzeganie regulaminów wycieczek i rejsów żeglarskich zawartych w załącznikach do Statutu,
- k) godne reprezentowanie swej Szkoły podczas konkursów, zawodów, wyjść do kina, teatru, wyjazdów, itp.,
- l) uzyskanie zgody osób na nagrywanie ich, fotografowanie lub umieszczanie w Internecie.
- m)
- n) przestrzeganie estetyki ubioru. Ubiór winien być schludny i odpowiedni do sytuacji. Niedozwolone jest stosowanie makijażu i posiadanie niestosownych ozdób.

§ 30

Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych spowodowana chorobą trwającą powyżej 7 powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim.

§31

1. Uczeń ma prawo do nagród i wyróżnień. Stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
 - b) pochwała ustna Dyrektora na forum Szkoły,
 - c) nagroda książkowa
 - d) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców,
 - e) list gratulacyjny Prezesa STO,
 - f) nagroda Prezesa SKT Nr 30 STO dla absolwenta o najwyższej średniej ocen.
2. Stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie ustne wychowawcy na forum klasy,
 - b) upomnienie ustne Dyrektora na forum Szkoły
 - c) nagana ustna wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
 - d) nagana Dyrektora na piśmie z wezwaniem rodziców do szkoły,
 - e) zawieszenie w prawach ucznia na dwa tygodnie,
 - f) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z powiadomieniem szkoły rejonowej ucznia.

§ 31

Uczniowi lub jego rodzicom, przysługuje prawo do odwołania się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni, w przypadku kary wymierzonej przez nauczycieli do Dyrektora, a w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora do organu prowadzącego.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 33

Terminy ferii, wakacji oraz organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku Szkolnym zawarte są w arkuszu organizacyjnym Szkoły, opracowanym przez Dyrektora oraz zaopiniowanym przez odpowiednie organy Szkoły.

§ 34

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 35

Uczniowie mają prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości szkoły.

§ 36

3. W Szkole działa biblioteka szkolna. Z księgozbioru mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz ich rodzice i prawni opiekunowie.
4. W szkole działa świetlica. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez opiekuna świetlicy oraz odrabiać prace domowe, korzystając z pomocy nauczyciela-opiekuna.

§ 37

Szczegółową organizację pracy Szkoły określa Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin organizacji wycieczek szkolnych, Regulamin rejsów żeglarskich, Regulamin Rady Rodziców, Zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela oraz nauczyciela/wychowawcy.

§ 38

Przy Zespole Szkół działa Szkolne Koło Sympatyków Żeglarstwa.

Rozdział VI

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW, PRZYPADKI W KTÓRYCH MOŻNA SKREŚLIĆ UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

§ 39

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie wyników sprawdzianu oraz rozmowy kwalifikacyjnej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjmować uczniów według kolejności zgłoszeń.
4. Absolwenci szkół podstawowych legitymujących się świadectwem z wyróżnieniem oraz uczestnicy olimpiad przedmiotowych stopnia wojewódzkiego są przyjmowani z pominięciem rozmów kwalifikacyjnych, po przedłożeniu stosownych dokumentów.

§ 40

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji Kwalifikacyjnej może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego.
2. Sposób przeprowadzania i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do klasy 2 i 3 określa Dyrektor.

§ 41

Nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyżej powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów. Nie dotyczy to jednak przypadku przewlekłej choroby, która spowodowała nie otrzymanie promocji.

§ 42

1. Za rażące naruszenia zasad obowiązujących w szkole, używanie przemocy, uzyskanie oceny nagannej z zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, o której mowa w ust. 1 jeśli uczeń w inny sposób podważa dobre imię Szkoły, zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. W przypadku nie wywiązania się rodziców lub opiekunów ucznia ze zobowiązań finansowych dłużej niż 2 kolejne miesiące Dyrektor może podjąć decyzję o wykreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców (opiekunów) o wydanej decyzji Rady Pedagogicznej dyscyplinarnego usunięcia ucznia ze Szkoły lub skreśleniu ucznia z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. a) albo w § 42 ust. 1,2.

§ 43

Od decyzji o dyscyplinarnym usunięciu ze Szkoły lub skreśleniu ucznia z listy uczniów z innych przyczyn służy prawo odwołania do organu prowadzącego w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN W SPRAAWIE WARUNKÓW OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW W GIMNAZJUM

1. OGÓLNE CELE I ZASADY

§ 44

Regulamin opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562).

§ 45

Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 46

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest wewnętrznym dokumentem szkoły, w którym zawarty jest zbiór zasad dotyczących oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz postaw ucznia w szkole nastawionych na wspieranie jego rozwoju i zainteresowań.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
 - 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
 - 2) kształtowanie prawidłowej postawy moralnej i społecznej ucznia,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania zgodny jest z podstawami programowymi z poszczególnych przedmiotów.

§ 47

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) tryb, zasady i terminy oceniania śródrocznego oraz ustalenia oceny końcoworocznej,
- 2) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) tryb i formę przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
- 4) tryb i formę przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
- 5) kryteria:
 - oceny poszczególnych obszarów aktywności,
 - poziomu wymagań na dana ocenę,
 - oceny z zachowania,
- 6) skalę ocen,
- 7) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia,

- 8) zasady współdziałania pomiędzy uczniami, rodzicami, nauczycielami,
- 9) ewaluację WSO.

2. TRYB, ZASADY I TERMINY OCENIANIA SEMESTRALNEGO ORAZ USTALANIA OCENY KOŃCOWOROCZNEJ.

§ 48

W Szkole obowiązuje punktowy system oceniania.

§ 49

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zgodnie z kalendarzem przyjmowanym przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej przez WSO oraz oceny z zachowania (ust. 1 i 2).
3. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną z reguły w tygodniu poprzedzającym ferie świąteczne.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 55, § 56, § 57 Statutu.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez radę pedagogiczną szkoły z reguły w tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
6. Przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanych dla niego ocenach i możliwości nieklasyfikowania.
7. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących i klasyfikacyjnych w ramach klasyfikacji semestralnej musi być stosowana przez wszystkich nauczycieli.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej i konsultacji z zespołem uczniowskim.
9. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, muszą być zgodne ze szkolnym programem nauczania.
10. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi muszą uwzględniać przyjęty w Szkole system oceniania.
11. Wiadomości i umiejętności każdego ucznia z danego przedmiotu powinny być badane za pomocą tych samych narzędzi pomiaru dydaktycznego, z tego samego zakresu materiału i na tych samych warunkach.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
 - 1) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony.”
13. Przy ocenianiu uczniów z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki (sztuki) jest w szczególności brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 14. Ocena semestralna z poszczególnych zajęć edukacyjnych winna uwzględniać sumę punktów z poszczególnych badanych kategorii cząstkowych osiągniętych za pomocą różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego (§ 58 WSO).
 15. Ocena końcoworoczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinna uwzględniać osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym – (suma punktów z pierwszego i drugiego semestru).
 16. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, wówczas ocena semestralna z tego przedmiotu staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
 17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne i końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 51.
 18. Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie co najmniej 4,75 oraz z zachowania co najmniej oceną bardzo dobrą otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Oceny z zajęć dodatkowych ujętych w planie nauczania wlicza się do średniej ocen ucznia.
 19. Jeżeli ścieżka edukacyjna realizowana jest w formie odrębnych zajęć nauczyciel wpisuje w miejsce oceny śródrocznej lub końcoworocznej „zaliczył” lub „nie zaliczył”.

3. TRYB I FORMA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I SPRAWDZIANÓW

§ 50

Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza, w miarę posiadanych możliwości, uczniowi szanse uzupełnienia braków. Poszczególne nauczyciele w dzienniku lekcyjnym powinni dokumentować działania podjęte w tym kierunku.

§ 51

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno wpłynąć najpóźniej na tydzień przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - 2) zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna poprzez decyzję w wyniku głosowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i sztuki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel egzaminujący sporządza protokół.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem, uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonych ocen semestralnych i końcoworocznych (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) w formie pisemnej prośby o sprawdzian jego wiedzy i umiejętności:
 - 1) pisemna prośba powinna być skierowana do Dyrektora Szkoły i złożona najpóźniej do trzech dni przed semestralnym lub końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - 2) zgodę na egzamin wyraża komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel danego przedmiotu, po uprzednim uznaniu zasadności prośby,
 - 3) podanie o sprawdzian musi zawierać uzasadnienie, dlaczego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się od wystawionej oceny.
9. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust 8, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
11. Sprawdzian zdaje się w formie pisemnej i ustnej, (za wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i sztuki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych). Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel egzaminujący sporządza protokół.
12. Sprawdzian powinien być przeprowadzony w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do dnia śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej (w przypadku sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia w pierwszym semestrze) lub do dnia końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej (w przypadku sprawdzającego wiedzy i umiejętności ucznia na koniec roku szkolnego).

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po konferencji klasyfikacyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) z dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub wnioski innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5. ust 3.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalona ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołączy się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Nie stawienie się na egzamin sprawdzający z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego niezdanie oznacza utrzymanie w mocy oceny rocznej wystawionej wcześniej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. TRYB I FORMA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 53

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej z konkretnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, techniki i sztuki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły członek komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (nie później niż do końca września następnego roku szkolnego).

§ 54

5. SKALA OCEN

1. Ustala się jako formę oceniania bieżącego - punkty, zaś klasyfikowania semestralnego oraz końcoworocznego – stopnie w skali 6 – 1, według przelicznika procentowego.

- 1) Stopień celujący – 6 (powyżej 100%)
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5 (powyżej 87% - 100%)
 - 3) Stopień dobry – 4 (powyżej 68% - 87%)
 - 4) Stopień dostateczny – 3 (powyżej 50% - 68%)
 - 5) Stopień dopuszczający – 2 (powyżej 30% - 50%)
 - 6) Stopień niedostateczny – 1 (0% - 30%)
2. Oceny zachowania semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe – wz
 - 2) Bardzo dobre – bdb
 - 3) Dobre – db
 - 4) Poprawne – pop
 - 5) Nieodpowiednie – ndp
 - 6) Naganne – ng
 3. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej i konsultacji z zespołem uczniowskim jest ostateczna.
 6. Istnieje możliwość pisemnego odwołania od oceny z zachowania, tylko w przypadku uzasadnionego złamania zasad przyjętych przy wystawianiu oceny. Odwołanie musi być złożone w terminie 3 dni od jej wystawienia.
 7. Szczegółowe zasady i kryteria ustalania oceny z zachowania zawarte są w § 56.

6. KRYTERIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW

§ 55

1. Kryteria oceny poszczególnych obszarów aktywności:
 - 1) Kryteria wypowiedzi ustnej:
 - zgodność wypowiedzi z materiałem programowym,
 - zakres merytoryczny,
 - kompozycja wypowiedzi,
 - stosowanie terminologii przedmiotu.
 - 2) Kryteria wypowiedzi artystycznej:
 - kompozycja,
 - dobór środków wyrazu,
 - działalność,
 - kreatywność.
 - 3) Kryteria pracy w grupie:
 - organizacja pracy,
 - podział zadań, podział ról,
 - komunikacja,
 - wiedza i umiejętności,
 - prezentacja.
 - 4) Kryteria skutecznego komunikowania się:
 - zasób słownictwa,
 - konstrukcja wypowiedzi,
 - treść i argumenty,
 - język przedmiotu.

- 5) Kryteria uzdolnień i wkładu pracy:
- naturalne predyspozycje,
 - włożony wysiłek,
 - dyscyplina pracy.
2. Kryteria poziomu wymagań na daną ocenę. Ustala się następujące ogólne kryteria:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, potrafi czerpać wiedzę ze wszystkich dostępnych źródeł i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, nieschematyczne. Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę podczas nauki innych przedmiotów,
 - osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać), zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. OCENA ZACHOWANIA

§ 56

1. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu c) i d),
 - c) Radę Pedagogiczną może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - d) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocenę okresową (roczną) zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na co najmniej tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Zachowanie ucznia ocenia się w pięciu kategoriach opisowych oznaczonych kolejnymi cyframi od 1 do 5 (kolumny tabeli). Wiersze tabeli przedstawiają kolejno opisy funkcjonowania ucznia w danej kategorii – od postawy wzorowej do nagannej.

Kategorie oceny zachowania ucznia Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego ZS STO					
	1	2	3	4	5
	Stosunek do nauki – biorąc pod uwagę możliwości, wkład pracy itp. Rozwój własnych zainteresowań.	Relacje z innymi: takt i kultura, słownictwo, szacunek i współpraca, pomaganie, przeciwdziałanie przemocy	Dbałość o dobre imię szkoły. Zaangażowanie w życie szkoły, inicjatywa.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Odpowiedzialność.	Postawa wobec nałogów i uzależnień
WZOROWE (5 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości, - regularny udział w kołach zainteresowań, - udział w konkursach, olimpiadach, - osiąganie certyfikatów, wysokich lokat 	<ul style="list-style-type: none"> - wysoka kultura słowa i dyskusji, - szacunek i życzliwość wobec otoczenia, - zawsze używa zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników - bezproblemowo współpracuje w grupie - jest mediatorem - chętnie pomaga 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy i szkoły oraz zachęca do tego innych (udział w targach, promocji, święcie szkoły, rywalizacji z innymi szkołami) - rzetelnie i odpowiedzialnie pełni funkcje szkolne - dotrzymuje ustalonych terminów 	<ul style="list-style-type: none"> - zawsze sam przestrzega zasad bhp, przypomina o tym innym, - prawidłowo reaguje na zagrożenia - z własnej inicjatywy poddaje się konsekwencjom i odpowiedzialnie naprawia ewentualne popełnione błędy 	<ul style="list-style-type: none"> - propaguje zdrowy styl życia - nie korzysta z żadnych używek
BARDO DOBRE (4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> - w wysokim stopniu wykorzystuje swoje możliwości, - udział w kołach zainteresowań, olimpiadach 	<ul style="list-style-type: none"> - zwykle taktowny i życzliwy, - umie dyskutować, stara się zachować kulturę - uprzejmy, pomocny - potrafi współpracować z innymi, nawet nie lubianymi 	<ul style="list-style-type: none"> - angażuje się w życie szkoły chętnie biorąc udział w różnych akcjach - dba o dobre imię szkoły - zwykle dotrzymuje ustalonych terminów - swoje zadania wykonuje solidnie 	<ul style="list-style-type: none"> - zazwyczaj pamięta o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa - poddaje się konsekwencjom i odpowiedzialnie naprawia ewentualne popełnione błędy 	<ul style="list-style-type: none"> - nie stosuje żadnych środków odurzających ani na terenie szkoły ani poza nią - deklaruje zdrowy styl życia
DOBRE (3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> - w dużym stopniu wykorzystuje swoje możliwości, - prosi nauczyciela o wskazówki do pracy, - rzetelnie pracuje - poszerza swoje zainteresowania w szkole lub poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> - stara się być taktowny i życzliwy - rzadko, pod wpływem emocji, zachowuje się niewłaściwie - szczerze i z własnej woli przeprosza za złe zachowanie 	<ul style="list-style-type: none"> - rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania ale dobrze się z nich wywiązuje - zachęca innych do udziału w akcjach na rzecz szkoły - sporadycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów 	<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie lekceważy zasady bezpieczeństwa, ale zawsze reaguje na zwróconą mu uwagę - zawsze stara się naprawić popełnione przez siebie błędy 	<ul style="list-style-type: none"> - generalnie nie korzysta z używek, choć zdarzyło mu się eksperymentować
POPRAWNE (2 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> - w przeciętnym stopniu wykorzystuje swoje możliwości, - rzadko uczęszcza na koła zainteresowań, poprzestaje na minimum wkładu naukowego - mało zainteresowany samorozwojem 	<ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe zachowanie powoduje, że czasem popada w konflikty, nieuprzejmy - używa agresji słownej - niechętny pomaganiu innym i pracy w grupach 	<ul style="list-style-type: none"> - ma obojętny stosunek do szkoły, nie bierze aktywnego udziału w życiu szkoły - niechętnie i mało starannie wykonuje powierzone zadania - rzadko podejmuje zobowiązania i często się z nich nie wywiązuje 	<ul style="list-style-type: none"> - czasem nie przestrzega zasad bezpieczeństwa - zdarza mu się prowokować ryzykowne sytuacje - zazwyczaj reaguje na zwracane uwagi - stara się unikać odpowiedzialności za swoje zachowanie 	<ul style="list-style-type: none"> - przychylnie wyraża się o środkach zmieniających świadomość - eksperymentuje ze środkami odurzającymi, ale reaguje na zwracane uwagi

NIEOPO-WIEDNIE (1 pkt)	- w małym stopniu wykorzystuje swoje możliwości, - brak zainteresowania samorozwojem, nie bierze udziału w kołach zainteresowań	- często zachowuje się agresywnie wobec osób lub cudzej własności, lekceważy kolegów - unika pracy w zespole lub dezorganizuje pracę grupy	- lekceważy tradycje szkoły, unika działania na rzecz szkoły, - często nie dotrzymuje terminów i ustaleń, - nie wykonuje powierzonych zadań	- często lekceważy zagrożenia lub doprowadza do niego - często nie reaguje na zwracane uwagi, nie wyciąga z nich wniosków - unika odpowiedzialności, bardzo niechętnie naprawia swoje błędy	- używa środków odurzających - nie wywiązuje się z kontraktów przewidzianych w procedurach przeciwdziałania demoralizacji
NAGANNE (0 pkt)	- prawie wcale nie wykorzystuje swoje możliwości, - przejawia zupełny brak zainteresowania własnym rozwojem	- zwykle jest nietaktowny, wulgarny i agresywny – często z premedytacją, - nie stara się o kulturę zachowania i dyskusji - lekceważy otoczenie - podżega do konfliktów	- szkodzi dobremu imieniu szkoły, jest nieojalny - wyśmiewa działania podejmowane przez innych - nie dotrzymuje ustaleń, terminów, unika odpowiedzialności	- zazwyczaj lekceważy zasady bezpieczeństwa - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych - nie reaguje na zwracane mu uwagi - zazwyczaj zrzuca odpowiedzialność na innych	- nie dba o własne zdrowie nadużywając często środków odurzających, nie kryje się z tym - zachęca do tego innych - wyśmiewa abstynentów

8. Nauczyciele, wychowawca i uczniowie oceniając zachowanie ucznia, a uczniowie również siebie, wybierają w każdej kategorii taki opis, który najdokładniej odzwierciedla postawę ucznia i przyznają mu liczbę punktów przypisaną danemu zachowaniu. Punkty nanoszą na „kartę oceny zachowania” (§ 57). Karta pozostaje w dokumentacji szkoły do końca danego roku szkolnego.

9. Każdy nauczyciel (z zastrzeżeniem sytuacji losowych) zobowiązany jest do oceniania każdego uczącego przez siebie ucznia w pięciu wymienionych w tabeli kategoriach, w skali od 0 do 5.

10. Uśredniona suma punktów zamieniana jest przez wychowawcę na ocenę według poniższej tabeli, z zastrzeżeniem punktów 13 – 16.

Przedział punktowy		OCENA
od	do	
powyżej 22,5	25	wzorowe
powyżej 20,0	22,5	bardzo dobre
powyżej 17,0	20,0	dobre
powyżej 12,5	17,0	poprawne
powyżej 7,5	12,5	nieodpowiednie
0	7,5	naganne

11. Nagana wychowawcy udzielona uczniowi obniża ocenę z zachowania o stopień niżej, niż wynika to z punktacji, na I semestr lub koniec roku szkolnego (jeżeli nagany udzielono w II semestrze).

12. Uczeń, który ukarany został naganą Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia na I semestr lub koniec roku szkolnego (jeżeli nagany udzielono w II semestrze).
13. Decyzją Rady Pedagogicznej ocena może być podwyższona na poprawną, jeżeli zaistnieją okoliczności dające taką możliwość.
14. W szczególnych przypadkach ocena z zachowania może być zmieniona także wówczas, jeśli uczeń dopuści się wykroczenia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a przed zakończeniem roku szkolnego. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 16, 17.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Dyrektor Szkoły sprawdza poprawność uzupełnienia „karty zachowania ucznia”. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

STRÓJ SZKOLNY

1. Codzienny – ubranie, które ma schludny wygląd i nie zwraca uwagi swoim krzykliwym kolorem lub fasonem.
2. Odświętny (galowy):
 - dla chłopców – biała koszula i granatowe lub czarne spodnie,
 - dla dziewcząt – biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka.
3. Uczeń ma obowiązek występowania w stroju odświętnym w czasie następujących uroczystości lub okoliczności:
 - rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego i podczas innych uroczystości szkolnych,
 - w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz (delegacje, konkursy, olimpiady),
 - na polecenie wychowawcy lub Samorządu Szkolnego.

§ 57

Wystawienie oceny z zachowania następuje po wypełnieniu następującej tabeli i obliczeniach:

8. NARZĘDZIA I CZAS POMIARU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

§ 58

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) pisemne prace klasowe,
 - 2) pisemne sprawdziany,
 - 3) pisemne prace domowe,
 - 4) odpowiedzi ustne,
 - 5) ćwiczenia i doświadczenia,
 - 6) testy dydaktyczne,
 - 7) prace długoterminowe,
 - 8) sposoby rozwiązywania problemów,
 - 9) obserwacje uczniów poprzez:
 - przygotowanie do lekcji,
 - aktywność,
 - prace w grupach,
 - ćwiczenia praktyczne,
 - inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Pomiar osiągnięć ucznia może dotyczyć bieżącej informacji o jego rozwoju i aktywności lub informacji o jego rozwoju i aktywności pod koniec semestru, roku szkolnego.

9. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA Z UCZNIAMI, RODZICAMI, NAUCZYCIELAMI - INFORMACJA ZWROTNA

§ 59

1. Rodzice uczniów mają obowiązek interesować się postępami w nauce swoich dzieci. Aby im to ułatwić szkoła organizuje:
 - 1) Spotkania rodziców z wychowawcą klasy,
 - 2) Konsultacje nauczycielskie – spotkania indywidualne z rodzicami.
2. Szczegółowe informacje o terminach wywiadówek otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) co najmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła ma stworzyć uczniowi szanse uzupełnienia braków w następujący sposób:
 - nauczyciel podaje uczniowi i rodzicom obowiązujące zagadnienia,
 - proponuje mu pomoc koleżeńską,
 - proponuje mu pomoc psychologa szkolnego,
 - nauczyciel ustala termin, w jakim materiał ma być zaliczony.
4. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
9. Podczas nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, trwającej powyżej 14 dni, wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami (opiekunami) w celu wyjaśnienia nieobecności (w ostateczności listem poleconym).
10. Szczegółowe zasady współdziałania nauczyciela z uczniami i odwrotnie zawiera kontrakt z uczniami.

10. EWALUACJA WSO

§ 60

1. WSO podlega ewaluacji rocznej i trzyletniej na koniec cyklu edukacyjnego.
2. Przedmiotowe systemy oceniania podlegają ewaluacji okresowej (semestralnej).

11. KONTRAKT Z UCZNIAMI DOTYCZĄCY WSO

§ 61

1. Każdy uczeń ma prawo:
 - 1) znać kryteria i zasady oceniania w szkole,
 - 2) do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny,
 - 3) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli,
 - 4) być ocenianym systematycznie za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć,
 - 5) z tygodniowym wyprzedzeniem być informowanym o pisemnej pracy kontrolnej, obejmującej zakres materiału powyżej trzech lekcji (uczeń nie musi być informowany, gdy sprawdzian obejmuje zakres materiału do trzech lekcji),
 - 6) otrzymać ocenioną pracę kontrolną najpóźniej do dwóch tygodni od jej napisania,
 - 7) pisać w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe (jedna w ciągu dnia),
 - 8) w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach ustalonych przez nauczyciela (nieprzygotowane nie może być zgłoszone w przypadku zapowiedzianych zadań klasowych i powtórek, z wyjątkiem szczególnych przypadków losowych).
2. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania,
 - 2) informować rodziców o uzyskanych ocenach.
3. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (tydzień i dłużej).
4. Nie ocenia się czasowo ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (po konsultacji z wychowawcą).
5. Sprawdziany pisemne obejmujące zakres materiału powyżej trzech lekcji powinny być wpisane w dzienniku z zapisem zakresu materiału, którego dotyczy.
6. Zasady poprawy sprawdzianów:

- a) Poszczególne sprawdziany można poprawiać w ciągu miesiąca od daty oddania przez nauczyciela,
- b) sprawdziany poprawia się po zakończeniu lekcji planowych,
- c) ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu jest ostateczna.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Koła podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków. Propozycja zmian winna być zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną.

§ 63

1. Regulaminy organów Szkoły powinny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostać w zgodzie z postanowieniami niniejszego Statutu, Statutu Towarzystwa oraz innymi przepisami.
2. Zmiany regulaminu organu Szkoły dokonuje organ, którego regulamin dotyczy.

§ 64

Osoby pełniące funkcje we władzach Samodzielnego Koła Terenowego Nr 30 nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zleceniem.

§ 65

Traci moc prawną Statut Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach oraz Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów z dnia 1 września 2004 r.

§ 66

Niniejszy Statut wraz z regulaminem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

§ 67

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.